



Konsten att skriva motion till föreningsstämma

Den ordinarie föreningsstämman är det tillfälle då medlemmarna har möjlighet att komma med förslag som stämman kan fatta beslut om. Förslagen skrivs i form av en motion. Men det är inte alla gånger alldeles lätt att uttrycka vad man egentligen vill.

Det är inte ovanligt att motionärer svävar ut i en mängd "tyckanden" om allt möjligt. Det finns inte heller alla gånger något klart förslag att ta ställning till. Det är förvirrande för medlemmarna och kan även vara det för stämмоordföranden om denne inte har tillräcklig vana att utläsa ett förslag.

Därför försöker vi här underlätta för föreningens medlemmar att så tydligt som möjligt lämna sitt förslag till föreningsstämman.

Rubrik

En motion ska innehålla en rubrik som tydligt talar om vad motionen handlar om.

Bakgrund (brödtext)

Här talar motionären om vad saken handlar om och för fram sina argument så sakligt och lättförståeligt som möjligt. Personangrepp ska inte förekomma.

Förslag till beslut

Slutligen ska ett tydligt förslag till beslut framgå så att medlemmarna vet vad de har att ta ställning till. Förslaget till beslut kan innehålla flera steg (att-satser) beroende på vad motionen handlar om. Det kan också föreslås att stämman beslutar att uppdra åt styrelsen att arbeta med ett visst ärende. Undvik att "baka in" flera ställningstagande i samma förslag, dela hellre upp dessa i flera att-satser. Enklarest för medlemmarna är att ta ställning till konkreta förslag.

**Jag/Vi föreslår stämman besluta
att**

Vi ser gärna att du använder bifogad motionsblankett när du skriver din motion. Du kan även hämta den på Lokets hemsida www.brf-loket.se under fliken Dokument. Om du skickar in din motion via e-post ber vi dig att skriva den i samma utförande som på blanketten.



MOTIONS-blankett

Motion till föreningsstämman den angående

Inlämnad av:.....Lgh:.....

Bakgrund

Förslag till beslut

Jag/vi föreslår föreningsstämman besluta

att ...